****

**Программа подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной**

**итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2015-2016 учебном году**

**Цель программы:** *создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.*

**Задачи:**

1. создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
2. формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
3. разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

**Принципы реализации программы:**

1. Системность.

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям:

* информационно,
* предметно,
* психологически.

2. Гибкость:

* отслеживаются изменения нормативно-правовой базы;
* накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ;
* осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

**Участники реализации программы:**

* директор;
* заместители директора по УВР, воспитательной работе;
* социально-психологическая служба;
* учителя-предметники 9, 11 классов;
* классные руководители 9, 11 классов;
* учащиеся 9, 11 классов;
* родители учащихся 9,11 классов.

**Сроки реализации программы:** сентябрь 2015 г. – июнь 2016 г.

**Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:**

* успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;
* соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников;
* создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций.

1. Целеполагание – формирование готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ЕГЭ; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики – мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).

2. Содержание – наличие банка обучающих разноуровневых заданий по предметам учебного плана МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов, программ элективных курсов, реализация которых способствует развитию готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых.

3. Технологии формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ЕГЭ и ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов.

4. Оценка готовности выпускников МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов к участию в ЕГЭ и ОГЭ на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.

5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Освоение новых методических приѐмов, направленных на повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

6. Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная внеурочная деятельность), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ЕГЭ и ОГЭ.

7. Постоянная взаимосвязь с родителями – своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, поиск совместных путей их преодоления.

**Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА**

Управленческая деятельность по подготовке МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций:

* информационно-аналитической;
* мотивационно-целевой;
* планово-прогностической;
* рганизационно-исполнительской;
* контрольно-диагностической;
* регулятивно-коррекционной.

Целостная система **информационно-аналитической деятельности** в школе предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

**Мотивационно-целевая деятельность** обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ЕГЭ, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надѐжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Мотивация обеспечивается на субъектно-личностном уровне выпускника через психологическое сопровождение и специально организованные занятия по рефлексии учебных и личностных достижений школьников. С родителями выпускников проводится работа по специально разработанным программам, оказывается информационная и психолого-педагогическая поддержка.

**Планово-прогностическая деятельность** имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива школы по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в школе, уровня его развития и управления им.

**Организационно-исполнительская деятельность** по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе **контрольно-диагностической деятельности** разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов.

**Коррекционно-регулятивная деятельность** включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ЕГЭ и ОГЭ на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

**Условия МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов для качественной подготовки выпускников школы к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ**

* Программы подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА в школе включают: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.
* Оснащение кабинетов школы обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения обучающихся в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности учащихся в очном или дистанционном режиме.
* Высокопрофессиональный коллектив школы через деятельность школьных методических объединений учителей-предметников обеспечивает реализацию программы подготовки выпускников к ГИА.

**Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности** осуществляется через:

* Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;
* Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2016 года по всем общеобразовательным предметам;
* Оформление и заполнение бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;
* Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
* Мониторинговые исследования.

**Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности**

учителями-предметниками осуществляется через:

* Организацию индивидуальных занятий;
* Индивидуальную работу с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников;
* Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;
* Мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся и использование различных видов контроля для получения объективной информации;
* Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;
* Диагностическое тестирование в режиме он-лайн, что позволит в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;
* Дистанционные консультации по индивидуальным затруднениям учащихся;
* Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
* Индивидуальные консультации психолога с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

**Основные направления деятельности ШМО по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации**

* Проведение информационно-просветительской работы руководителями МО по вопросам организации и проведения ГИА;
* Выявление проблемных зон в преподавании предмета, через анализ типичных ошибок по результатам ЕГЭ и ОГЭ в 2015 г.;
* Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
* Разработка алгоритма деятельности ШМО по подготовке к ГИА;
* Осуществляется профессиональная поддержка и контроль учителя-предметника со стороны ШМО.

**План реализации программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2015 году** | | |
| Август | Расширенное заседание методсовета «Анализ и итоги ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ в 2015 году» | Заместитель директора по УВР |
| Август | Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА  в 2015-2016 учебном году | Заместитель директора по УВР |
| **2. Организационно-методическая работа** | | |
| В течение учебного года | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | Заместитель директора по УВР |
| В течение учебного года | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ | Учитель информатики |
| В течение учебного года | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»:  - план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА;  - комментарии к проведенным мероприятиям | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9-го, 11-го классов. Результаты и проблемы и нарушения ГИА-2015. Изменения ГИА-2016. | Заместитель директора по УВР Классный руководитель |
| Сентябрь | Обновление информационного стенда «Внимание! ЕГЭ!» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го и 11-го классов | Руководители методобъединений учителей |
| Сентябрь | Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-го и 11-го классов | Библиотекарь |
| Сентябрь | Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету | Учителя-предметники |
| Октябрь | Совещание при директоре: «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам» | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и порядке проведения ГИА | Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога» | Педагог-психолог |
| Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА | Классные руководители,  заместитель директора по УВР |
| Март | Проведение внутришкольных пробных экзаменов по предметам | Заместитель директора по УВР,  руководители МО |
| Март | Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ на МО | Заместитель директора по УВР,  руководители МО |
| Март | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся | Заместитель директора по УВР |
| Май | Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Июнь | Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Заместитель директора по УВР |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | |
| Август | Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | Приказы о назначении ответственных: | Директор школы |
| - за создание базы данных выпускников |
| - за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков |
| - за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ |
| - за ведение необходимой документации |
| Сентябрь | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации | Классные руководители |
| Сентябрь | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов | Классные руководители |
| Декабрь | Определение участников ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору до1 марта, до 1февраля | Заместитель директора по УВР |
| Январь | Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку | Заместитель директора по УВР |
| Февраль | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | Заместитель директора по УВР |
| Февраль | Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору | Заместитель директора по УВР |
| Май | Приказ о допуске учащихся 11-х класса к сдаче ЕГЭ, о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ | Директор школы |
| Июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | Заместитель директора по УВР |
| Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ |
| Планирование работы на следующий учебный год |
| **4. Работа с педагогами** | | |
| Сентябрь | Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| Планирование структуры КИМов по предмету |
| В течение учебного года | Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости учащихся | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО | Руководители МО |
| Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке одиннадцатиклассников к ЕГЭ |
| Ноябрь | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА» | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией |
| Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации |
| Проведение пробного экзамена по литературе (итоговое сочинение) в 11-м классе |  |
| Декабрь | Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Директор школы,  заместитель директора по УВР |
| Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ |
| Проведение итогового сочинения по литературе в 11-м классе |  |
| Январь | Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2015-2016 учебном году | Заместитель директора по УВР |
| 2 полугодие | Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике | Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| Составление списков учащихся 9-го, 11-го класса для сдачи предметов по выбору |
| Март-апрель | Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору |  |
|  | Анализ проведения и результатов пробного экзамена |  |
| Апрель-май | Изучение нормативных документов по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ в 2015-2016 учебном году |  |
|  | Контроль подготовки к ЕГЭ |  |
|  | Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ, ЕГЭ |  |
| **5. Работа с учащимися** | | |
| В течение учебного года | Посещение элективных курсов | Учителя-предметники,  заместитель директора по УВР |
| Участие в пробных экзаменах |
| Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах |
| Сентябрь | Ознакомление обучающихся школы с итогами проведения ГИА в 2014-2015 учебном году, типичными ошибками. | Заместитель директора по УВР |
| Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»: | Классные руководители,  учителя-предметники |
| - общие стратегии подготовки |
| - планирование и деление учебного материала |
| - работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ |
| - официальные сайты ОГЭ, ЕГЭ |
| Октябрь | Работа с образцами бланков ОГЭ, ЕГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ |
| Ноябрь | Работа с заданиями КИМов различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков |
| Проведение пробного итогового сочинения по литературе в 11-м классе |  |
| Декабрь | Тестовые контрольные работы по предметам | Учителя-предметники |
| Проведение итогового сочинения по литературе в 11-м классе |  |
| Январь-февраль | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике |
| Март-апрель | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА | Учителя-предметники |
| Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору |
| Март-апрель | Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2015-2016 году | Классные руководители,  учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Работа с родителями выпускников** | | | |
| Сентябрь | Родительские собрания по вопросам ГИА: | | Классные руководители,  заместитель директора по УВР |
| Цели и содержание государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2015-2016 учебном году | |
| Изучение положения о ОГЭ, ЕГЭ | |
| Ознакомление с итогами проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2015 году | |
| Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА | |
| Работа с демонстрационными версиями | |
| Консультации учителей-предметников | |
| Октябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА | | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА | | Учителя-предметники |
| Декабрь | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА | | Классные руководители |
| Февраль | Права и обязанности участников государственной (итоговой) аттестации | | Классные руководители,  учителя-предметники |
| Март-апрель | Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе | | Учителя-предметники,  заместитель директора по УВР |
| Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА | |
| Май | Родительские собрания:  «Организация и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации» | | Заместитель директора по УВР |
| **7. Внутришкольный контроль** | | | |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Вид контроля** | **Ответственные** |
| Октябрь | Организация работы по подготовке к ГИА | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями |
| Ноябрь | Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ | Тематический | Заместитель директора по УВР |
|  | Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы риска | Тематический |  |
| Декабрь | Использование ИКТ на уроках в 9-м и 11-м классах | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| Январь | Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| Февраль | Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся | Тематический | Заместитель директора по УВР |
|  | Работа классного руководителя с родителями по вопросу ГИА учащихся |  |  |
|  | Тестирование по математике в 11-м классе (в форме ЕГЭ) | Тематический контроль ЗУН |  |
| Март | Работа учителей по подготовке КИМов в отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися | Тематический | Заместитель директора по УВР,  Методсовет |
|  | Тестирование учащихся 9-х классов по русскому языку | Тематический контроль ЗУН |  |
|  | Уровень обученности учащихся 11-го класса по русскому языку – пробный ЕГЭ |  |  |
| Апрель | Готовность учащихся к ГИА | Тематический | Заместитель директора по УВР |
|  | Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, химия, биология, физика, история | Контроль ЗУН |  |
| Май | Организация повторения в 9-м, 11-м классах | Тематический | Заместитель директора по УВР |
|  | Состояние работы по подготовке к ГИА учащихся 9-го, 11-го классов |  |  |