

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение, МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов (образовательная организация, ОО) разработано в соответствии с федеральными законами от 29.10.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03. 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 года №115 «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края», (с изменениями, постановление от 17 сентября 2018 года № 1518) и Уставом МКОУ СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов, который определяет:

- общие принципы организации деятельности МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов по обеспечению питанием обучающихся
- порядок предоставления питания на льготных условиях;
- порядок обращения, назначения и предоставления денежной компенсации за счет средств местного бюджета, родителям (законным представителям) обучающихся, относящимся к отдельным категориям обучающихся,

обучающимся из числа детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок формирования и функционирования комиссий по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;

- условия предоставления питания обучающимся, получающим питание за счет родительской платы;

- устанавливает права обязанности, и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием обучающихся;

- определяет финансовое обеспечение и отчетность по горячему питанию обучающихся.

Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.2.Настоящее Положения составлено в целях регулирования и установления единого порядка организации и обеспечения питанием обучающихся МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов по следующим направлениям:

- повышение уровня охвата обучающихся горячим питанием,

- совершенствование и повышение эффективности обеспечения горячим питанием обучающихся,

- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся из социально незащищенных и малообеспеченных семей,

- организация продажи горячего питания и буфетной продукции в школьной столовой, за счет средств родителей (законных представителей), в виде полной оплаты стоимости продукции за наличный расчет.

1.3.Настоящее Положение способствует решению следующих основных задач по организации питания обучающихся:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным двухразовым питанием (завтрак, обед) соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4.Настоящее Положение состоит из семи разделов:

1раздел «Общие положения»,

2раздел «Основные принципы организации питания обучающихся»,

3раздел «Права и обязанности участников процесса по организации горячего питания обучающихся»,

4раздел «Основные направления организации питания обучающихся»,

5раздел «Правовая основа предоставления услуг по организации горячего питания обучающихся»,

6раздел «Контроль за организацией и качеством питания обучающихся»,

7раздел «Финансовое обеспечение и отчетность по горячему питанию обучающихся».

1.5. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением образовательной деятельности МКОУ СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов.

Горячее питание организуется только в дни учебных занятий.

1.6. Участниками отношений по организации питания обучающихся являются: МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), предприятия по организации горячего питания (далее-предприятия питания).

1.7. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещается.

1.8. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, повышение эффективности в МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов возлагается на директора.

1.9. В целях осуществления контроля и координации работы по организации питания обучающихся в МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов создаются следующие комиссии:

- комиссия по определению отдельных категорий обучающихся,
- общественная комиссия по питанию обучающихся,
- комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.1. настоящего Положения.

1.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные принципы организации питания обучающихся

2.1. Настоящее Положение определяет общие принципы организации деятельности школы по обеспечению питанием обучающихся:

- социальная поддержка и укрепление здоровья детей;
- создание комфортной среды образовательного процесса;
- соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма, восполнение сил организма;
- отдых и восстановление сил;

- полноценное сбалансированное питание (блюда высокой питательной ценности) для различных возрастных групп обучающихся, удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня;
- культура питания и норм потребления;
- безопасность питания.

3.Права и обязанности участников процесса по организации горячего питания обучающихся

3.1.Участники отношений по организации питания обучающихся, которыми являются администрация МКОУ СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов в лице директора, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), предприятия питания имеют права и обязанности.

3.2.Права участников процесса по организации горячего питания обучающихся.

3.2.1.Директор МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имеет право:

- вносить предложения по повышению уровня охвата обучающихся горячим питанием,
- вносить предложения по улучшению качества обеспечения горячим питанием обучающихся;
- вносить предложения по повышению эффективности обеспечения горячим питанием различных возрастных групп обучающихся;
- вносить предложения по иным вопросам питания обучающихся;
- утверждать организационно- распорядительные документы по обеспечению питанием обучающихся: режим питания, порядок и формы оформления заявок на питание, списки отдельных категорий обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет бюджетных средств, график дежурства педагогов и обучающихся в столовой во время приема пищи, ежедневное меню;
- назначать лицо (лиц) ответственное за организацию питания в школе.

3.2.2.Предприятие питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов;
- организовывать дополнительную форму питания в виде продажи буфетной продукции.

3.2.3.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим и дополнительным питанием в случаях, предусмотренным настоящим Положением;

-вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;

-знакомить с примерным и ежедневным меню с ассортиментным перечнем, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

-принимать участие в деятельности органов государственного-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов;

-оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4.Обучающиеся имеют право:

-получать ежедневно в дни учебных занятий (кроме субботы) полноценное горячее питание в школьной столовой, за счет средств родителей (законных представителей) и частичной оплаты из средств местного бюджета;

-получать ежедневно в дни учебных занятий (кроме субботы) бесплатное двухразовое горячее питание за счет средств местного бюджета;

-получать в дни учебных занятий (кроме субботы) полноценное горячее питание в школьной столовой, за счет средств родителей (законных представителей), в виде полной оплаты стоимости горячего питания.

-получать дополнительные услуги в виде продажи буфетной продукции за счет средств родителей (законных представителей).

-знакомиться с ежедневным меню;

-на социальную поддержку (отдельные категории обучающихся).

3.3.Обязанности участников процесса по организации горячего питания обучающихся.

3.3.1.Директор МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов обязан:

-обеспечивать условия для организации качественного горячего питания;

-обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

-обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

-организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-организовывать систематическую работу с родителями (законные представители) (беседы, лектории и др.) о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

-обеспечить сохранность документов, указанных в настоящем Положении в течение 5 лет.

3.3.2.Предприятие питания обязано:

-оказывать услуги по организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08, СП2.3.6. и другими нормативными документами;

-обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных документов в области гигиены труда;

-обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

-оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с «Примерным 14-тидневным» и фактическим ежедневным меню;

-при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления пищи;

-предоставлять услуги по заявке МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов на горячее питание обучающихся своевременно и надлежащего качества.

3.3.3.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-при подаче заявления предоставить в администрацию МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;

-незамедлительно информировать администрацию МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося (-ихся);

-своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в школе (по иной причине и (или) заявлению);

-своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

3.3.4. Обучающиеся обязаны:

-соблюдать правила проведения в столовой школы;

-соблюдать культуру питания.

4.Основные направления организации питания обучающихся

4.1.Организация питания в МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с направлениями указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

4.2.Повышение уровня охвата обучающихся горячим питанием и повышение эффективности обеспечения горячим питанием.

4.2.1.Повышение уровня охвата обучающихся горячим питанием, и повышение эффективности обеспечения горячим питанием являются основой в определении направлений деятельности школы по организации питания обучающихся.

4.2.2.МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов; обеспечивает принятие управленческих решений, создание локальных нормативных актов и организационно–распорядительных документов, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, организации информационно-просветительской работы по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

4.2.3.К обслуживанию горячим питанием обучающихся в МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов; допускаются юридические лица (организации) различных организационно-правовых форм (победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством РФ, имеющие материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов (далее - предприятия питания).

4.2.4.В МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов; выделены специальные помещения для хранения, приготовления и приема пищи (далее - школьная столовая).

В пищеблоке школьной столовой постоянно должны находиться следующие документы:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 14-дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

4.2.5.Горячее питание обучающихся организуется только в дни учебных занятий, кроме субботы.

В начале учебного года директором МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов совместно с предприятия питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.2.6.Реализация продукции (горячее питание и буфетная продукция), не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в школьной столовой, согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора, **не допускается**.

4.2.7.Организация горячего питания осуществляется в соответствии с примерным четырнадцатидневным меню, утверждаемым руководителем предприятия питания, согласованным с начальником территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

4.3.Оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся из социально незащищенных и обучающихся попавших в трудную жизненную ситуацию.

4.3.1.Оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся из социально незащищенных семей и обучающихся попавших в трудную жизненную ситуацию, является одним из направлений организации питания обучающихся в школе, которое осуществляется в соответствии с постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 года №115 «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края» с изменениями, постановление от 17 сентября 2018 года №1518) и настоящим Положением.

Данное Положение определяет процедуры организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, устанавливает, условия предоставления средств местного бюджета на частичную и полную оплату горячего питания обучающихся.

4.3.1.1.Право на обеспечение горячим питанием за счет частичной оплаты из средств местного бюджета предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий (далее - питание отдельных категорий обучающихся):

- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся в приемных семьях; обучающиеся находящиеся под опекой (попечительством); обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся, получающие пенсию по потере кормильца;
- обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;
- обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

4.3.1.2.Право на обеспечение бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий (далее - питание детей-инвалидов и ОВЗ):

- обучающиеся из числа детей-инвалидов;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.2. В целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием категорий обучающихся, указанных в пункте 4.3.1.1.и 4.3.1.2.настоящего Положения (далее - питание отдельных категорий учащихся) из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, в МКОУ СОШ №3с углубленным изучением отдельных предметов создается комиссия (далее – Комиссия по определению отдельных категорий учащихся). В пункте 6.6. настоящего Положения определен порядок регламентирующий работу Комиссии по определению отдельных категорий.

4.3.3.Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием отдельных категорий обучающихся и детей-инвалидов и ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей) по форме в соответствии с Приложением 1, Приложением 2 к настоящему Положению, (далее - Заявление).

Заявление об обеспечении питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, и детей-инвалидов и ОВЗ направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября текущего учебного года.

Заявление регистрируется в журнале регистрации Заявлений. При регистрации Заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения Заявления на заседании Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема Заявления;
- данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- данные об обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием (Ф.И.О., категория, указанная в пунктах 4.3.1.1. и 4.3.1.2. настоящего Положения и класс обучающегося);
- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся (№ и дата приказов директора МКОУ СОШ №3с углубленным изучением отдельных предметов, указанных в пункте 4.3.4.настоящего Положения) либо об отказе в обеспечении питанием обучающегося (№ и дата протокола заседания Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся).

4.3.4.К Заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям:

- Справка о признании семьи малоимущей, выданной управлением труда и социальной защиты населения администрации Нефтекумского городского округа (для обучающихся из малообеспеченных семей);

- Постановление (копия) об установлении опеки (попечительства); Постановление (копия) Нефтекумского городского округа Ставропольского края об образовании приемной семьи, договор(копия) о приемной семье(для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей);

- Удостоверение об инвалидности(копия); Удостоверение об инвалидности одного из родителей (копия) (для детей –инвалидов; детей, имеющих родителей-инвалидов 1 или 2 группы);

- Пенсионное удостоверение (копия), справка УПФР (для обучающихся, получающих пенсию по потере кормильца);

- Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями);

- Справка о составе семьи, акт обследования жилищно-бытовых условий (Приложение 6), ходатайство родительского комитета и классного руководителя о предоставлении права на обеспечение горячим питанием за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края (Приложение 5) и иные документы (для установления категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

4.3.5.Директор МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов ежегодно до 15 сентября на основании решения (протокол) Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся издает приказ, которым утверждается списочный состав обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края. Выписка из приказа Директора МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов вкладывается в личное дело обучающегося.

4.3.6.Право на получение питания обучающимся в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказа директора МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов.

4.3.7.В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение питанием обучающегося, директор МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов издает соответствующий приказ.

4.3.8.Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ежедневно представляется классным

руководителем Организатору питания обучающихся, накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок, Организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой (предприятия питания).

Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее-Заявка на питание отдельных категорий обучающихся, Заявка на питание детей-инвалидов и ОВЗ и обучающихся питающихся за счет средств родителей) составляется в произвольной форме.

4.3.9.В течение 5 дней по окончании месяца Организатор питания учащихся готовит и подписывает директором МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов следующие документы:

а) по организации горячего питания обучающихся за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

- ежедневное меню;
- табель учета посещаемости учащихся;
- накладная за соответствующий месяц;
- реестр по питанию отдельных категорий обучающихся;
- ведомость контроля денежных средств оплаты услуг по горячему питанию

б) по организации бесплатного двухразового горячего питания детей-инвалидов и ОВЗ за счет полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

- ежедневное меню;
- табель учета посещаемости детей за соответствующий месяц;

4.3.10.Документы, указанные в пункте 4.3.8. являются отчетом о расходовании средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на оплату услуг по горячему питанию (далее-Отчет), который Организатор питания обучающихся до 5 числа каждого месяца представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

4.3.14.Запрещается предоставлять питание отдельным категориям обучающимся, указанным в пунктах 4.3.1.1. и 4.3.1.2. настоящего Положения, в виде сухого пайка.

4.4.Организация продажи горячего питания и буфетной продукции в школьной столовой, за счет средств родителей (законных представителей), в виде полной оплаты стоимости за наличный расчет.

4.4.1.МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов совместно с предприятием питания организует для обучающихся через школьную столовую, за наличный расчет(полная оплата стоимости)продажу:

- горячих завтраков и обедов,
- буфетной продукции.

4.4.2. Питание учащихся в виде буфетной продукции через школьную столовую считается дополнительным питанием, организованным в условиях свободного выбора, в соответствии с рекомендуемым СанПин 2.4.5.2409-08 ассортиментом дополнительного питания.

4.4.3. Реализация буфетной продукции является важнейшим фактором удовлетворения потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. В связи с этим одним из важных условий оптимизации дополнительного питания детей является формирование ассортимента буфетной продукции.

4.4.4. Разработанный ассортимент буфетной продукции (пищевых продуктов) для реализации через школьную столовую, основан на современных представлениях об оптимальном питании и включает продукты с наиболее высокой пищевой ценностью в потребительской упаковке (мучные кондитерские и булочные изделия, соки).

Ассортимент буфетной продукции для реализации через школьную столовую утверждается директором МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов и руководителем предприятия питания ежегодно, перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.4.5. Питание обучающихся (кроме отдельных категорий обучающихся и инвалидов) через школьную столовую, которое включает продажу горячих завтраков и обедов, буфетной продукции, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на обеспечение горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей), в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

5. Правовая основа предоставления услуг по организации горячего питания обучающихся

5.1. При закупке услуг по организации горячего питания обучающихся МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом, а также принятыми локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами учреждения.

6. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся

6.1. В целях осуществления мероприятий по организации питания обучающихся в МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов, контроля и координации работы по выполнению требований настоящего Положения, назначается лицо (лица) ответственное за организацию

питания в школе (далее - Организатор питания учащихся) и создаются следующие комиссии:

- комиссия по определению отдельных категорий обучающихся,
- общественная комиссия по питанию,
- комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья.

6.2.Организация питания обучающихся по классам, контроль и координация работы по выполнению требований настоящего Положения возложена на классных руководителей МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов, что предусмотрено их должностными инструкциями.

6.3.Организатор питания обучающихся и состав комиссий, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения назначается и утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов ежегодно, в начале учебного года.

6.4.Организатор питания обучающихся.

6.4.1.Обязанности Организатора питания обучающихся возлагаются на педагогического работника МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов, за дополнительную оплату в пределах средств, утвержденных учреждением на оплату труда.

6.4.2.Размер дополнительной оплаты за организацию питания обучающихся в школе определяется в положении об оплате труда работников МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов и считается выплатой стимулирующего характера за интенсивность труда.

6.4.3.В обязанности Организатора питания учащихся входит деятельность и контроль по следующим направлениям:

- соблюдение режима питания обучающихся, графика работы школьной столовой;
- деятельность классных руководителей по организации питания обучающихся;
- деятельность сотрудников предприятия питания по организации питания обучающихся, по соблюдению правил санитарии и гигиены в обеденном зале и школьной столовой;
- своевременная регистрация в журнале регистраций заявлений Заявления родителей (законных представителей) в соответствии с пунктами 4.3.3. и 4.4.5. настоящего Положения;
- фактическое посещение столовой обучающимися, ежедневный учет и контроль, составление отчета (ежемесячно) о количестве фактически полученных учащимися порций горячих завтраков, обедов, за счет частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, в соответствии с настоящим Положением;
- своевременное предоставление повару школьной столовой ежедневных Заявок на количество питающихся обучающихся по классам;

-ежемесячное оформление списков обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

-ежемесячное оформление табеля учета посещаемости обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

-санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;

-целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительной заявкой;

-соответствие рациона питания обучающихся утвержденному меню;

-формирование культуры питания обучающихся;

-мониторинг качества горячего питания и буфетной продукции;

-своевременное предоставление документов (отчет по питанию) по питанию отдельных категорий обучающихся для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края и муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского городского округа Ставропольского края и иные контролирующие органы, в целях осуществления контроля на соответствие действующему законодательству (проверки, ревизии);

-сохранность документов указанных в пункте 4.3.2. настоящего Положения в течение 5 лет.

6.5.Классные руководители МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов.

6.5.1.Классный руководитель в МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов ежедневно выполняет следующие обязанности, согласно должностной инструкции, по организации питания обучающихся в своем классе:

-ведет табель учета фактически полученного обучающимися горячего питания;

-представляет Организатору питания обучающихся Заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;

-не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания, уточняет представленную накануне Заявку;

-предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

-контролирует прием пищи обучающимися их класса в обеденном зале школьной столовой;

-составляет ходатайство на предоставление горячего питания обучающимся, по категории «обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена

в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи».

6.6.Порядок работы Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся.

6.6.1.В МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся, указанных в пунктах 4.3.1.2 и 4.3.1.1. настоящего Положения образуется комиссия численным составом не менее 5 человек (далее - Комиссия по определению отдельных категорий обучающихся).

6.6.2.Состав Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов.

6.6.3.В состав Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся входит учитель (лицо ответственное за организацию питания), педагог-психолог, профсоюзный работник, социальный педагог, представитель родительской общественности.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.6.4.Комиссия по определению отдельных категорий обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, приказами отдела образования АНГО СК, уставом и локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов.

6.6.5.Комиссия по определению отдельных категорий обучающихся выполняет следующие функции:

- проводит заседание в начале учебного года и в случаях и порядке предусмотренным пунктами 4.3.2. и 6.6.7 настоящего Положения;

- принимает заявление по установленной форме от обучающихся, относящихся к одной из категорий указанных в пунктах 4.3.1.2. и 4.3.1.1. настоящего Положения;

- осуществляет контроль на соответствие действующему законодательству документов указанных в пунктах 4.3.3. и 4.3.4. настоящего Положения и подтверждающих право на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям;

- оформляет решение в форме протокола с подписью всех членов комиссии.

6.6.6.Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся является Заявление по установленной форме от родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, поданные до 5 сентября текущего учебного года.

6.6.7.Документы, указанные в пунктах 4.3.3.и 4.3.4 настоящего Положения и Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на

заседании Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся не позднее 10 сентября текущего учебного года.

В случае возникновения права на обеспечения питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, детям-инвалидам и ОВЗ в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечения горячим питанием обучающегося, рассматриваются на Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся в трехдневный срок.

В случае изменения оснований на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, детям-инвалидам и ОВЗ заявитель обязан уведомить об этом Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

6.6.8. Комиссия по определению отдельных категорий обучающихся при рассмотрении Заявлений родителей (законных представителей) принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием обучающегося за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением;

- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края (с указанием соответствующего обоснования);

- обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением;

- отказать в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением (с указанием соответствующего обоснования);

6.6.9. Комиссия по определению отдельных категорий обучающихся принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося, за счет средств местного бюджета в случае:

- недостоверности предоставленных документов, прилагаемых к Заявлению;

- отказа обучающихся или родителей (законных представителей) от получения горячего питания в школьной столовой.

6.6.10. Решение Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся вносится в протокол по каждому Заявлению родителей (законных представителей) отдельно и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии.

Протокол подписанный, председателем и членами комиссии прилагается к приказу директора МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов об утверждении списка обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края по состоянию на 1 сентября текущего учебного года.

В протоколе заседания Комиссия по определению отдельных категорий учащихся указывается обоснование (мотив) принятого решения.

6.6.11.Решение Комиссии по определению отдельных категорий об обеспечении питанием обучающегося, за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, принимается на период соответствующего учебного года.

6.6.12.Комиссия по определению отдельных категорий учащихся несет ответственность за принятое решение и достоверность предоставленных документов.

6.7.Общественная комиссия по питанию обучающихся.

6.7.1.В МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов в целях осуществления контроля своевременного и качественного питания обучающихся создается Общественная комиссия по питанию обучающихся из 5 человек (далее - Общественная комиссия по питанию обучающихся).

6.7.2.Состав Общественной комиссии по питанию обучающихся утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов.

6.7.3.В состав Общественной комиссии по питанию обучающихся входит учитель (Организатор питания учащихся), медицинский работник, профсоюзный работник, работник пищеблока, представитель родительской общности.

Члены Общественной комиссии по питанию обучающихся из своего состава выбирают председателя и заместителя председателя комиссии, секретаря.

6.7.4.Общественная комиссия по питанию обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, уставом и локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов, муниципальными контрактами, заключенным между МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов и предприятием питания.

6.7.5.Общественная комиссия по питанию обучающихся осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и согласовывается с администрацией МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов.

6.7.6.Общественная комиссия по питанию обучающихся осуществляет функции контроля по следующим направлениям:

- выполнение условий муниципального контракта, заключенного с предприятием питания об организации горячего питания обучающихся;
- рациональное использование финансовых средств, выделенных за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на питание обучающихся;
- целевое использование продуктов питания и готовой продукции (горячие обеды, завтраки) в соответствии с предварительным заказом, условия ее

хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции (горячие обеды, завтраки);

- соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;
- качество готовой продукции (горячие обеды, завтраки);
- санитарное состояние пищеблока, обеденного зала школьной столовой;
- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- организация приема пищи обучающимися, соблюдение режима и графика питания обучающихся по классам;

6.7.7.Общественная комиссия по питанию обучающихся имеет право:

-проводить проверки, мониторинги и опросы (анкетирование) обучающихся, родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции в школьной столовой;

-вносить на рассмотрение администрации МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов результаты проверок, опросов и предложения по улучшению качества питания и обслуживания обучающихся;

-участвовать в создании локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов, направленных на организацию обеспечения горячим питанием обучающихся;

-оказывать содействие и участвовать в ведении консультационной и разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся, организации информационно-просветительской работы по вопросам рационального питания и повышению уровня культуры питания учащихся, в рамках внеучебных школьных мероприятий.

6.7.8.Результаты проверок, мониторингов и опросов (анкетирование)и меры, принятые по устранению недостатков отражаются в актах, анкетах, информационных письмах, справках и рассматриваются на заседании Общественной комиссии по питанию обучающихся с приглашением заинтересованных лиц и предприятий питания.

Заседания Общественной комиссии по питанию учащихся проводятся не реже 1 раза в месяц.

6.7.9.Заседание Общественной комиссии по питанию оформляется протоколом и доводится до сведения администрации МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов.

6.8.Комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья.

6.8.1.В МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов в целях осуществления контроля за правильной организацией полноценного питания, качества приготовляемых блюд, предотвращения пищевых отравлений, желудочно-кишечных заболеваний, контроля за соблюдением технологии приготовления пищи, ассортиментного перечня блюд, санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи создается

комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее—Комиссия по бракеражу), в составе 3 человек.

6.8.2.Состав Комиссии по бракеражу утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов.

6.8.3.В состав Комиссии по бракеражу входит учитель (лицо ответственное за организацию питания), медицинский работник, представитель профсоюзной организации или член Управляющего совета школы, представитель родительской общественности.

Члены Комиссии по бракеражу из своего состава выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.8.4.Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, нормативными правовыми актами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, приказами отдела образования АНГО СК, уставом, локальными нормативными актами организационно-распорядительными документами МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов.

6.8.5.Комиссия по бракеражу осуществляет функции контроля по следующим направлениям:

- доброкачественность готовой и сырой продукции, по которой проводится проверка органолептическим методом (оценка);

- наличие маркировки на продуктах питания;

- выход продукции;

- наличие контрольного блюда и суточной бракеражной пробы;

- соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;

- разнообразие и соблюдением примерного десятидневного меню;

- соблюдение правил хранения продуктов питания.

- соблюдение на раздаче условий хранения блюд и изделий, проверяет, температуру их подачи (отпуска);

- определяет фактический вес штучных изделий (буфетная продукция), полуфабрикатов и отдельных компонентов.

6.8.6.Основной контролирующей функцией Комиссии по бракеражу является органолептическая оценка пищи, которая включает следующие этапы:

- внешний осмотр образцов пищи, ее вида и цвета;

- определение запаха пищи, при характерной для нее температуре;

- определение вкуса пищи, при характерной для нее температуре.

Лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа.

Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, готовность и доброкачественность).

Органолептическая оценка пищи проводится, в присутствии изготовителя готовой продукции (повар, представитель предприятия питания).

6.8.7.Органолептическая оценка пищи проводится путем снятия пробы (бракеражная проба) с приготовленной пищи (сырые продукты, приготовленные готовые блюда), при этом необходимо руководствоваться следующими правилами:

- из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде;

- в случае обнаружения признаков разложения пищи в виде неприятного запаха вкусовая проба не производится;

- вкусовая проба не производится в случае подозрения, что данный продукт явился причиной пищевого отравления.

6.8.8.Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - журнал по бракеражу), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов.

В журнале по бракеражу отмечаются результаты пробы продуктов и каждого блюда, при этом обращается внимание на такие основные показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жёсткость, сочность и др.

Хранение и ведение журнала по бракеражу входит в обязанности повара школьной столовой.

6.8.9.Комиссия по бракеражу имеет право:

- вносить предложения администрации МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов по улучшению качества питания, об улучшении вкуса блюд и повышению культуры обслуживания обучающихся;

- не допускать к выдаче готовое блюдо, при нарушении технологии его приготовления, а также в случае неготовности блюда, до устранения выявленных кулинарных недостатков и нарушений;

- вносить в журнал по бракеражу замечания и нарушения, установленные в процессе снятия пробы Комиссией по бракеражу.

7. Финансовое обеспечения и отчетность по горячему питанию обучающихся

7.1.Финансовое обеспечение организованного питания обучающихся осуществляется:

- за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, на частичную оплату горячего питания отдельных категорий обучающихся;

- за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, на бесплатное двухразовое горячее питание детей-инвалидов и ОВЗ;

- за счет средств родителей (законных представителей), на частичную и полную оплату горячего питания учащихся 1-11 классов и полную оплату буфетной продукции согласно договору об оказании услуг по организации горячего питания и продаже буфетной продукции между предприятием

питания и МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов на текущий период (месяц, квартал и так далее)..

7.2. Услуги по организации горячего питания отдельных категорий обучающихся за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

7.2.1. Частичная оплата за услуги по организации горячего питания за счет средств местного бюджета осуществляется только за фактическое питание отдельных категорий обучающихся в дни учебных занятий, в случае отсутствия на занятиях и (или) отказ от питания обучающегося денежная компенсация за питание за пропущенные дни не предоставляется.

7.2.2. Учет пропусков занятий обучающихся, относящихся к отдельным категориям, по причинам карантина, болезни, иным причинам ведется Организатором питания учащихся ежедневно, что является основанием для оплаты за фактическое горячее питание.

7.2.3. До 5-го числа каждого месяца Организатор питания обучающихся представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края и муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского городского округа Ставропольского края отчет о расходовании средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на частичную оплату услуг по горячему питанию отдельных категорий обучающихся (далее - отчет по питанию), в состав которого включены следующие документы:

- табель учета посещаемости детей за соответствующий месяц;
- реестр по питанию отдельных категорий обучающихся;
- ежедневное меню;
- накладная за соответствующий месяц;
- ведомость контроля денежных средств оплаты услуг по горячему питанию.

7.3. Услуги по организации бесплатного двухразового горячего питания детей-инвалидов и ОВЗ за счет средств местного бюджета.

7.3.1. Полная оплата за двухразовое горячее питание детей-инвалидов и ОВЗ производится за счет средств местного бюджета только за фактическое питание в дни учебных занятий, в случае отсутствия на занятиях и (или) отказ от питания денежная компенсация за питание за пропущенные дни не предоставляется.

7.3.2. Учет пропусков занятий по причинам карантина, болезни, иным причинам ведется Организатором питания обучающихся ежедневно, что является основанием для оплаты за фактическое горячее питание.

7.3.3. До 5 числа каждого месяца Организатор питания обучающихся представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края и муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия»

Нефтекумского городского округа Ставропольского края отчет о расходовании средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на оплату услуг по бесплатному двухразовому горячему питанию детей-инвалидов и ОВЗ, в состав которого включены следующие документы (далее - отчет по питанию):

- ежедневное меню;
- табель учета посещаемости детей-инвалидов и ОВЗ за соответствующий месяц.

7.4. Услуги по горячему питанию обучающихся 1-11 классов за счет средств родителей (законных представителей), согласно договору об оказании услуг по организации горячего питания и продаже буфетной продукции обучающимся за счет средств родителей (законных представителей).

7.4.1. Договор об оказании услуг по организации горячего питания и продаже буфетной продукции обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) заключается между МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов и предприятием питания на учебный год и действует с момента заключения до окончания учебного года.

7.4.2. Полная оплата осуществляется родителями (законными представителями), за предоставленные услуги за наличный расчет согласно Заявок на питание и расчетно-платежных документов за месяц (сводной ведомости оплаты услуг по классам, квитанция об оплате на каждого обучающегося).

7.4.3. Предприятие питания не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, представляет Организатору питания обучающихся МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов сводную ведомость контроля денежных средств оплаты услуг по горячему питанию обучающихся и квитанции об оплате по каждому обучающемуся, включенному в платежную ведомость.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся в МКОУ СОШ № 3 с углубленным
изучением отдельных предметов утвержденному
приказом от 18 сентября 2018года №146/4-ОД

Директору
МКОУ СОШ №3 с углубленным
изучением отдельных предметов

от _____
проживающего по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на обеспечение горячим питанием обучающегося МКОУ СОШ № 3 с углубленным
изучением отдельных предметов за счет частичной оплаты из средств бюджета
Нефтекумского городского округа Ставропольского края**

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому (опекаемой)

(Ф.И.О.) _____ дата рождения
обучающемуся (-ейся) _____ класса в дни посещения образовательного учреждения на
период с _____ по _____ горячее питание за счет частичной оплаты из
средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края в связи с тем,
что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из малоимущих семей;
- 2) обучающиеся в приёмных семьях; обучающиеся, находящиеся под опекой(попечительством);
обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;
- 3) обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;
- 4) обучающиеся, получающие пенсию по потере кормильца;
- 5) обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся
обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью
семьи.

С Положением об организации питания обучающихся в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным
изучением отдельных предметов», утвержденным приказом от 18 сентября 2018года № 146/4-ОД
ознакомлен.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей
дочери), опекаемого (опекаемой) за счет частичной оплаты из средств бюджета
Нефтекумского городского округа Ставропольского края обязуюсь письменно
информировать руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней.
Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения
моих обязанностей, установленных Положением.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся в МКОУ СОШ № 3 с углубленным
изучением отдельных предметов утвержденному
приказом от 18 сентября 2018 года № 146/4-ОД

Директору
МКОУ СОШ №3 с углубленным
изучением отдельных предметов

от _____
проживающего по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием из средств бюджета
Нефтекумского городского округа Ставропольского края обучающегося из числа
детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением
отдельных предметов

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому(опекаемой)

(Ф.И.О.) _____ дата рождения _____
ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательного учреждения на период
с _____ по _____ бесплатное двухразовое горячее питание из средств бюджета
Нефтекумского городского округа Ставропольского края в связи с тем, что обучающейся
относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из числа детей-инвалидов;
- 2) обучающиеся из числа детей с ОВЗ.

С Положением об организации питания обучающихся в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным
изучением отдельных предметов», утвержденным приказом от 18 сентября 2018 года № 146/4-ОД
ознакомлен.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей
дочери), опекаемого (опекаемой) за счет частичной оплаты из средств бюджета
Нефтекумского городского округа Ставропольского края обязуюсь письменно
информировать руководителя образовательной организации в течение 10 календарных
дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае
нарушения моих обязанностей, установленных Положением.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающихся в МКОУ СОШ № 3 с углубленным
изучением отдельных предметов утвержденному
приказом от 18 сентября 2018 года №146/4-ОД

Директору
МКОУ СОШ №3 с углубленным
изучением отдельных предметов

от _____
проживающего по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обеспечении горячим питанием
за счет средств родителей (полная оплата) за наличный расчет
обучающегося МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому (опекаемой)

(Ф.И.О.)

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательного учреждения на период с _____ по _____ горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) за наличный расчет (полная оплата) по договору об оказании услуг по организации горячего питания и продаже буфетной продукции учащемуся на 20__ - 20__ учебный год.

С Положением об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» утвержденного приказом директора МКОУ СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов от 18 сентября 2018 года №146/4-ОД, ознакомлен.

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Положением об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» утвержденного приказом директора МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов от 18 сентября 2018 года № 146/4-ОД.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению об организации питания
обучающихся в МКОУ СОШ № 3 с углубленным
изучением отдельных предметов утвержденному
приказом от 18 сентября 2018 года №146/4-ОД

Председателю комиссии
по определению отдельных категорий обучающихся

ХОДАТАЙСТВО

На _____ «__» класс
(Ф.И. обучающегося, класс)

1. Мать _____
2. Отец _____

Я, классный руководитель _____ «__» _____
и родительский комитет в составе:

ходатайствуем о предоставлении права на обеспечение горячим питанием за счет частичной
оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края
обучающегося _____ класса

(Ф.И. обучающегося)

Считаем необходимым предоставить обучающемуся (-ейся) _____
класса _____ право на
обеспечение горячим питанием за счет частичной оплаты из средств бюджета
Нефтекумского городского округа Ставропольского края по категории «обучающиеся,
жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств
и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью
семьи».

Классный руководитель _____ (_____)

Члены родительского комитета

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ дата

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

«__» _____ 201__ год
(дата составления акта)

г.Нефтекумск

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» _____ класс

Мною, классным руководителем _____

совместно с _____

(указываются члены комиссии)
в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество родителей или родственников, проживающих в данной семье)
проведено обследование жилищно-бытовых и материальных условий семьи,
проживающей по адресу: _____
Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек _____

(указываются все члены семьи, место работы, средний доход <*>)

Обследование проводилось в связи с установлением категории обучающегося
жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств
и которые не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью
семьи.
Заключение _____

Подтверждающие документы

Председатель комиссии:

1. Уполномоченный по правам ребенка _____ (_____)

Члены комиссии:

2. Председатель родительского комитета _____ (_____)

3. Социальный педагог _____ (_____)

4. Ответственный за организацию питания _____ (_____)

5. Председатель Управляющего совета _____ (_____)