

Приложение к приказу

МКОУ СОШ № 3 с углубленным

изучением отдельных предметов

от 04 сентября 2019 № 134/4-ОД

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов в 2020 году**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные исполнители** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** | | | | | |
| 1.1. | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2019 году освоение программы среднего общего образования, программ основного общего образования, протоколов ЕГЭ, протоколов ОГЭ). | август2019 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М.  Учителя - предметники | | |
| 1.2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на заседании педагогического совета | август 2019 года | Бочкова И.А. | | |
| 1.3. | Расширенное заседание методсовета, ШМО «Анализ и итоги ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ в 2019 году» | август 2019 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М.  Руководители ШМО | | |
| 1.4 | Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2019-2020 учебном году | сентябрь 2019 | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 1.5. | Проведение совещания при директоре «О результатах государственной итоговой аттестации 2019 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году». | сентябрь2019 года | Бочкова И.А.,  Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 1.6. | Участие в конференции «Об итогах проведения в Нефтекумском городском округе в 2019 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | в течение учебного года | Гаврилова В.И.,  Сойма Т.М. | | |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации. | сентябрь 2019 | Гаврилова В.И., Сойма Т,М, | | |
| 2.2. | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами |  | руководители МО учителей по предметам | | |
| 2.3. | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ |  | Заикина Н.В. | | |
| 2,4 | Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ |  | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 2.5 | Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников | январь-апрель | Сойма Т.М. | | |
| 2.6 | Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11 | в течение года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 2.7. | Участие в работе районных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях Нефтекумского городского округа. | 1 раз в квартал | Сойма Т.М. | | |
| 2.8. | Повышение квалификации и подготовки:  -учителей - предметников;  -организаторов ГИА в аудиториях ППЭ;  -лиц, ответственных за информационный обмен;  -экспертов предметных комиссий;  -общественных наблюдателей. | октябрь2019–май 2020 | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 2.9. | Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр. | сентябрь-октябрь | Гаврилова В.И., Сойма Т.М., учителя-предметники | | |
| 2.10. | Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с "группами риска" и учащимися, показывающих высокие результаты обучения | ноябрь 2019- апрель 2020 | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 2.11. | Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА -9 и ГИА-11 | по расписанию | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 3.1. | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края, муниципальными нормативными документами. | в течение учебного года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 3.2. | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации ГИА-9, ГИА-11 | в течение учебного года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 3.3. | Приказы о назначении ответственных: | сентябрь 2019 года | Бочкова И.А. | | |
| - за создание базы данных выпускников |
| - за учет подачи заявления выпускников, выдачи уведомлений |
| - за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ |
| - за ведение необходимой документации |
| 3.4. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году | сентябрь-май | Классные руководители | | |
| 3.5. | Ознакомление обучающихся с Порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ, с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году, с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2019/20 учебном году | октябрь 2020 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 3.6. | Написание справок по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ | в течение учебного года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 3.7. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2020 | Июнь  2020 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М.  Учителя-предметники | | |
| Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ |
| Планирование работы на следующий учебный год |
| 3,8 | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы. | в течение 2019/20 учебного года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 4.1 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2020 год:   * оказание услуг в области информационных технологий; * поставка бумаги; * закупка конвертов и др. | в соответствии с  утвержденным  планом-  графиком  закупок | Бочкова И.А. | | |
| **5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | |
| 5.1. | Участие в обучающих семинарах на районном уровне для:  - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях;   * общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей; * уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК-11; * руководителей ППЭ; * технических специалистов. | январь 2020 года  март - май 2020 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М | | |
| 5.2. | Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для:   * организаторов ППЭ; * общественных наблюдателей. | март - май 2020 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М | | |
| 5.3. | Участие в региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М, организаторы ППЭ | | |
| 5.4. | Распространение памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11 | февраль, май 2020 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М, организаторы ППЭ | | |
| 5.5. | Обеспечение участия экспертов предметных комиссий Ставропольского края ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых СКИРО ПК и ПРО | в соответствии с графиком  СКИРО ПК и ПРО | Бочкова И.А. | | |
| 5.6. | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям:   * «Печать КИМ в ППЭ»; * «Сканирование ЭМ в ППЭ»; * КЕГЭ по информатике | февраль,  апрель   1. года | Сойма Т.М. | | |
| 5.7. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ, ЕГЭ | ноябрь 2019 года | руководители МО учителей школы | | |
| 5.8. | Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке одиннадцатиклассников к ЕГЭ | в течение года | Руководители ШМО учителей | | |
| 5.9. | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА» | март 2020 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М,  учителя предметники | | |
| 5.10. | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией | сентябрь 2019 года | руководители МО | | |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 6.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году из числа:  - выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 20 ноября 2019 | Гаврилова В.И., Сойма Т.М | | |
| 6.2. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | Октябрь  2019 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 6.3. | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ | Ноябрь 2019 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 6.4. | Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов | Октябрь 2019 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 6.5. | Определение участников ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору до1 марта, до 1февраля | Декабрь  2019 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 6.6. | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | Январь,февраль  2020 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 6.7. | Оформление списков участников аттестации по выбору | Февраль, март  2020 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 6.8. | Организация участия в видеоселекторах проводимых МОСК руководителей образовательных организаций, лиц, ответственных за проведения ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организаций по вопросам заполнения РИС и подготовки ГИА в 2020 году. | в течение 2019/20 учебного года | Бочкова И.А. | | |
| 6.9. | Приказ о допуске учащихся 11-х класса к сдаче ЕГЭ, о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ | Май  2020 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 6.10. | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:   * сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); * списка ППЭ; аудиторий ППЭ; * о выпускниках текущего года; * членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей; * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ; | в соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС | Гаврилова В.И., | | |
| 6.11. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):   * проведение школьного родительского собрания по проведению итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2019/20 учебном году; * ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2019/20 учебном году; * обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XII) классах; * работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году; * информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); * обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися | Сентябрь-ноябрь 2019 года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 6.12. | Участие в районных тренировочных мероприятиях по технологиям «Печать КИМ в ППЭ»; «Сканирование ЭМ в ППЭ» и КЕГЭ | в течение 2019/20 учебного года | Сойма Т.М.,Заикина Н.В. | | |
| 6.13. | Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ | Апрель, май 2020 года | Бочкова И.А., Заикина Н.В. | | |
| 6.14. | Организация и проведение:  - не менее трех репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2020 году по обязательным предметам (русский язык, математика);  - не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору  -участие в районных репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к ГИА-11, ГИА-9 в 2020 году | Сентябрь 2019 года - май 2020 года | Гаврилова В.И. | | |
| 6.15. | Обеспечение сохранности и работоспособности видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-11 | в период проведения ГИА-11 | Заикина Н.В | | |
| 6.16. | Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):  - прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нефтекумского муниципального района;  - предоставление данных о нуждающихся в создании особых условий в ППЭ  - проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена | В течение года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М | | |
| 6.17. | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:   * информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; * сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство; * проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей; * организация консультационной поддержки на региональном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11 | январь-май 2020 года  в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 | Гаврилова В.И., Сойма Т.М | | |
| 6.18. | Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА | в течение 2019/20 учебного года | Гаврилова В.И. | | |
| 6.19. | Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе. | в течение года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М | | |
| **7.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 7.1 | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы:  ГИА-9:  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;  -о сроках проведения ГИА-9;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.  ГИА-11:  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | до 31 декабря   1. года   до 1 апреля  2020года  до 20 апреля  2020 года  не позднее чем за два месяца  до завершения срока подачи заявления  не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)  не позднее чем за месяц до начала экзаменов | | Гаврилова В.И., Сойма Т.М | |
| 7.2. | Проведение:   * школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2020 году ГИА-9 и ГИА-11.   Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11:   * групповые консультации, * индивидуальные занятия, * занятия-тренинги, * аутотренинги, * организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д. | в течение 2019/20 учебного года  постоянно | | Гаврилова В.И., Сойма Т.М | |
| 7.3. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:   * консультации, * совещания,   - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | 1 раз в месяц | | Гаврилова В.И., Сойма Т.М  Педагог-психолог | |
| 7.4. | Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020 году, проводимых министерством образования Ставропольского края | в течение года | | Гаврилова В.И., Сойма Т.М | |
| 7.5. | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | | Гаврилова В.И., Сойма Т.М | |
| 7.6. | Участие в совещании с руководителями образовательных организаций по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА. | Октябрь, март | | Бочкова И.А. | |
| 7.7. | Размещение информации на стендах: | | | | |
| 7.7.1 | **По ГИА -9:**  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных;  - о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | в соответствии со сроками, установлены  ми приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 | | | Сойма Т.М. |
| 7.7.2 | **По ГИА -11:**  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения)  ГИА-11;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | в соответствии со сроками, установлены  ми приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018г. № 190/1512 | | | Гаврилова В.И |
| 7.8 | Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.  Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году на сайтах общеобразовательных организаций. | август 2019-  апрель 2020 | | | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 8.1. | Анализ планов мероприятий («дорожная карта») учителей по улучшению качества преподавания учебных предметов | В течение года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М. | | |
| 8.2. | Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников | май-июнь 2020 | Гаврилова В.И., Сойма Т.М., Заикина Н.В. | | |
| 8.3. | Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала | В течение года | Гаврилова В.И., Сойма Т.М., Заикина Н.В. | | |
| 8.4. | Подготовка школы к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, сдача пункта ППЭ | за две недели до проведения экзамена | Гаврилова В.И., Сойма Т.М., Заикина Н.В. | | |

Директор школы Бочкова И.А.